



HÁZIRENDJE



Hatályos: 2018.09.01

Készítette: Erdősné Bach Zsuzsanna igazgató **Kelt:** 2018. augusztus 30.

Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete

Jóváhagyta:

Tartalom

1. A házirend jogszabályi háttere	3
1.1. Személyi hatálya:.....	3
1.2. Térbeli és időbeli hatálya:.....	3
2. A tanuló kötelességeinek teljesítése	3
3. A tanulói jogok gyakorlása	4
4. Tanulói jogviszony keletkezése	5
5 Az iskolai munkarend, a munkarenddel kapcsolatos követelmények.....	6
5.1. Tanítás rendje, beérkezés az iskolába.....	6
5. 2. A tanórán kívüli foglalkozások (egyéb foglalkozások) rendje.....	9
5. 3. A szülőkhöz	10
5. 4. Tanulmányok alatti vizsgák.....	10
6. A helyiség- és területhasználat szabályai	10
6. 1. A létesítmény, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használati rendje:	11
6. 2. Védő, óvó előírások:.....	11
6. 3. Vagyonvédelem:	13
7. Kötelező iskolai viselet szabályai	13
8. Tanórán és tanórán kívül, az iskola által szervezett rendezvényeken a tiltott magatartás formái	14
9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	14
10. Fegyelmező intézkedések elvei és formái	15
11. A tanulók vélemény nyilvánításának és tájékoztatásának rendje.....	17
12. Legitimitási záradék	19
13. A házirend elfogadása	19

Bevezetés

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. (Knt. 25.§ (2))

A házirend célja, hogy meghatározza azokat az érvényes jogi szabályozókat, amelyek között folyik az iskolai oktatás – nevelés.

A házirendbe foglalt előírások célja, hogy szervezeti keretek közé rendezze az iskolai életet, biztosítsa az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint az tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1. Házirend jogszabályi háttere

- **Magyarország Alaptörvénye** (2011. április 25.)
- **A nemzeti köznevelésről** szóló 2011. évi CXC. törvény
- **2012. évi CXXIV. törvény** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- **A 2013. március 23-i hatállyal módosult** 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

- A Szabó Magda Magyar –Angol Kéttannyelvű Általános Iskola (1026 Budapest, Gábor Áron u. 47.) Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata

1.1. Személyi hatálya: a házirendben megfogalmazottak, mint jogi normák érvényesek az intézmény minden alkalmazottjára, tanulója és a szüleikre, valamint az iskolában tartózkodókra.

1.2. Térbeli és időbeli hatálya: az iskolai életre, valamint az iskola által szervezett programokra terjed ki a tanítási időben, valamint a tanítási időn túli időszakokra is (pl:nyári tábor).

A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőknek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított **házirend előírásairól minden osztályfőnöknek** tájékoztatnia kell:

- a tanulókat **osztályfőnöki órán;**
- a szülőket **szülői értekezleten.**

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal **osztályfőnöki órán;**
- a szülőkkel **szülői értekezleten.**

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

2. A tanuló kötelességeinek teljesítése

A tanuló kötelessége, hogy

- 1.) Részt vegyen a kötelező és választott tanórai foglalkozásokon.
- 2.) Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- 3.) A tanuló kötelessége, hogy tartsa meg az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét. A tanítási órákra hozza magával tanszereit, illetve sportfelszerelését, üzenő füzetét, és azt pontosan vezesse.
- 4.) Megtartsa az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- 5.) Megismerje és betartsa a testi épsége megóvására vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat pedig elkerülje.
- 6.) Óvja saját és társai épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi, – ha megsérült.
- 7.) Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A hanyagságból fakadó vagy szándékos rongálásért személyesen felel, és kártérítésre kötelezhető.
- 8.) Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, és tartózkodjon minden olyan megnyilvánulástól, ami ezek ellen hat.
- 9.) Az iskolán kívüli cselekedeteiért, szóbeli, írásbeli megnyilvánulásaiért is vállalnia kell a felelősséget, amennyiben az iskola, a tanulók, a pedagógusok jó hírét, tekintélyét érinti.
- 10.) A beiratkozással vállalja, és önmagára nézve kötelességének tekinti, hogy tanulmányi, kulturális, illetve sportrendezvényeken felkészülten, elsősorban az iskola érdekeit szem előtt tartva, méltón képviseli az intézményt.

3. A tanulói jogok gyakorlása

A tanuló joga, hogy

- 1.) Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- 2.) Tagja legyen az iskolai kulturális és sportköröknek. Kezdeményezze diákkörök létrehozását.
- 3.) Kérhesse felvételét a napközi otthonba, napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.
- 4.) A választható tantárgyak, és iskolai foglalkozások közül érdeklődésének megfelelően választhasson.
- 5.) Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet kapjon bármely fizikai vagy lelki erőszakkal szemben.
- 6.) Képességeinek, életkorának, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, szabadidős tevékenységbe kapcsolódjon.
- 7.) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- 8.) Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- 9.) Választó és választható legyen a diákképviselőbe.
- 10.) A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve Knt-ben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- 11.) Kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- 12.) Egyénileg, vagy szervezett formában (kérdőív, iskolagyűlés) – más személy emberi méltóságát és művelődéshez való jogát nem sértve, – véleményt mondjon az itt oktató pedagógusok munkájáról, társairól.

13.) Az öt érintő kérdésekről osztályfőnöki órákon, vagy más szervezett fórumokon tájékoztatást kapjon, személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői szervezethez kérdést intézzen, és a megkeresésről számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. Joga van kérni, hogy egy nap 2 témazárónál többet ne írassanak vele. Dolgozatát 10 munkanapon belül értékelve visszakapja.

14.) Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit, intézkedéseit írásban közli a tanulóval, szülővel. A döntés ellen 15 napon belül a szülő eljárást indíthat. Kivétel: a magatartás, szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése, minősítése. Az eljárást megindító kérelmet az intézet vezetőjéhez kell benyújtani.

15.) Az iskola által nyilvántartott személyes adatait a szülő vagy osztályfőnök jelenlétében megtekinthesse, illetve a megfelelő dokumentumok benyújtásával azokat módosíthatja, töröltheti.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

•Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj ellenében szervezett iskolai foglalkozásokat minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

•Az iskolában – a köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint – fizetendő térítési díjak mértékéről, illetve az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.

•A térítési díjakat és az alapítványi támogatást minden hó 10. napjáig kell befizetni készpénzben az iskola titkárságán, vagy utalni az iskola számlájára. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.

•A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése során keletkezett termékek a tanulót illetik meg.

•A tanuló által az iskola pedagógiai programjával, nevelési tervével összefüggésben előállított tárgy, termék, vagy egyéb alkotás, amennyiben az iskola tulajdonában lévő anyag, eszköz felhasználásával készült, az iskola birtokába kerül.

4. Tanulói jogviszony keletkezése

A tanulói jogviszony a **beíratás napján jön létre**, amennyiben a szülő elfogadja, és aláírja az iskolával kötött **együttműködési szerződést**. Első évfolyamon a felvételtől **írásbeli határozatban** értesül a szülő, az **évfolyamokon** minden év májusában a szülő megerősíti a tanuló **további szándékát az iskola látogatására**. Átvétel tanév közben: a tanuló szülője írásban kérheti az átvételt más intézményből.

Angol két tannyelvű osztályba a nyelvtudást felmérő vizsgával vehető fel a tanuló.

Tanulmányi átlageredménye legalább jó rendű kell, hogy legyen.

Törvényes létszámhatár felett tanuló nem vehető fel.

Magántanulói jogviszony a szülő írásbeli kérelme alapján kezdeményezhető. A döntésről és a teendőkről írásbeli határozatot kap a szülő.

Tanítási órák látogatása alól indokolt esetben felmenthető a tanuló, a szülő írásbeli kérelme és indoklása alapján. Ebben az esetben félévkor és a tanév végén osztályozó vizsgát kell tennie.

Adott tantárgy tanulása alóli mentesítés szakértői vélemény alapján, a szülő kérésére lehetséges.

Ha az iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozó jelentkezők között sorsolás útján dönt. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni.

A sorsolás lebonyolításának szabályai:

- A sorsolás nyilvános.
- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
- A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, és a jegyzőkönyvvezető.
- A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkal ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

5. Az iskolai munkarend, a munkarenddel kapcsolatos követelmények

5.1. A tanítás rendje, érkezés az iskolába

Iskolánk napirendje

- **Az iskola épülete tanítási napokon 7:30-kor nyit.**
- **Tanítási napokon a tanulóknak 8:15-ig kell megérkezni az iskolába, hogy legyen idő az első tanítási órára felkészülni.**
- **A tanítás 8:30-kor kezdődik, a 8:25 utáni érkezés késést jelent.**
- **Az iskolai ünnepélyeken iskolai nyakkendőben, sötét szoknyában, ill. nadrágban, fehér blúzban vagy ingben jelenjenek meg a gyerekek!**

A tanórák csengetési rendje:

- A tanítási órák 45 percesek.
- A szünetek 10-15 percesek
- Az ebéd utáni időszakban a gyerekek folyamatosan a tanító felügyelete alatt tanulnak, játszanak. Ő irányítja a gyerekek délutáni időbeosztását, hogy megfelelő legyen a levegőzés és tanulás aránya. Ez tanulócsoportonként eltérő lehet.

Csengetési rend

1. óra	8:30-9:15
2. óra	9:25-10:10
3. óra:	10:25-11:10
4. óra:	11:25-12:10
5. óra:	12:20-13:05
6. óra:	13:15-14:00
7. óra:	14:20-15:05
8. óra:	15:05-16:00
Ügyelet	16:00-17:00

A szünetek rendje:

- A 2. és a 3. szünetet az udvaron töltik el a gyerekek, ezért kérjük, az évszaknak megfelelő ruházattal lássák el őket (pl: esőkabát, kabát, sapka, sál).
- 4. szünettől a délutános tanító, illetve az órát tartó tanár felügyelete alatt vannak a gyerekek.
- A tanulók a tanítási órák szünetében az iskola területén tartózkodnak.
- A folyosón és az udvaron tanári felügyelet van, a mindenkor érvényes ügyeleti beosztás szerint.
- Az udvari szünet kötelező. betegség esetén írásbeli szülői igazolást kérünk.

Az ügyelet rendje:

- Reggel 7:30-tól ügyelet működik a korán érkező tanulók számára.
- A szünetekben a rend megőrzése és a balesetek megelőzése végett tanári ügyelet működik.

Étkezés, az iskolai ebédlő rendje:

- Reggeli:
a tanulók érkezéskor, és az 1. és 2. szünetben reggeliznek (órarend alapján).
- Ebéd:
a tanulók az órarend függvényében, osztályonként a tanítókkal **12 órától ebédelnek.**
- Uzsonna:
Az uzsonnát 15 óra után csoportonként fogyasztják el a gyerekek az osztályteremben.
- Kérjük, ne hozzanak magukkal egészségtelen ételeket: chipset, colát, energiált, stb.
- Iskolánkban a gyerekek mindennap friss gyümölcsöt vagy zöldséget kapnak.

A tanórai foglalkozások rendje, a hetesek feladatai

Az óra elején a tanulók felállással köszöntik a tanárt. A tanórai ülésrendet az osztályfőnök alakítja ki, betartása kötelező. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki (1-2 fő).

A hetesek kötelességei:

- a szünetben szellőztetnek, krétáról gondoskodnak, táblát törölnek,
- a tanterem rendjét, tisztaságát biztosítják, virágot locsolnak,
- a tanár hiányzását 5 perccel a becsöngetés után az irodában vagy a titkárságon jelentik,
- az alsó tagozaton órák elején ellenőrzik az osztálytársaik tolltartóját, felszerelését,
- jelentik a hiányzókat.

Mulasztás igazolása, késés

- Félévente 3 nap hiányzást igazolhat a szülő.
- Több napos hiányzást csak orvos igazolhat.
- Igazolást az osztályfőnöknek kell átadni, legkésőbb az iskolába érkezést követő osztályfőnöki órán.
- Tartósabb hiányzás esetén az osztályfőnököt telefonon kell értesíteni.
- Hosszabb kikérési szándékról a szülő az osztályfőnököt szóban tájékoztatja, az igazgatónak pedig írásbeli kérvényt nyújt be.
- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása egy évben összesen a 250 órát meghaladja, évet kell ismételnie, vagy osztályozó vizsgát tehet a nevelőtestület döntése alapján.
- A testnevelés óra alóli felmentést havonta 3 alkalommal kérheti írásban a szülő.

Igazolatlan a mulasztás, ha a tanuló adott időn belül semmilyen formában nem igazolja hiányzását. Az első alkalomról felszólítást kap a szülő, 10 igazolatlan óra után a törvényi előírásoknak megfelelően a Gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzőt kell értesítenie az iskola vezetőjének.

Késés:

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik.
- A késést a naplóba be kell írni.
- Rendszeres késés esetén az osztályfőnök tájékoztatja a szülőt, súlyos esetben az igazgató intézkedik.
- Kettőnél több igazolatlan óra esetén (a késések összeadódnak, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát) a további késés egy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló

nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. Viszont havi magatartásának értékelése változónál nem lehet jobb. Öt igazolatlan óra esetén a magatartás értékelése csak rossz minősítés lehet.

- A házi feladat elkészítésének háromszori hiánya az adott tantárgyból egy elégtelen osztályzat beírását vonja maga után, mely az e-naplóba bejegyzésre kerül.

5. 2. A tanórán kívüli foglalkozások (egyéb foglalkozások) rendje

A délutáni szabadidős foglalkozások rendje:

- Az osztályfőnök szeptemberben ismerteti a tanulókkal a délutáni foglalkozások lehetőségeit, amiről részletes tájékoztatást az Iránytű „különórák” fejezetében olvashatnak a szülők.
- A tájékoztató a tanulók számára a faliújságon olvasható.
- 17 óra után a külön foglalkozásokon részt vevő tanulók felügyeletét a szakkörvezető látja el.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje.

- Munkaterv alapján végzik tevékenységüket.
- Szakkörök igény szerint szerveződnek, és októbertől májusig működnek.
- Szakkört az is vezethet, aki nem az iskola pedagógusa, de megfelelő okmányokkal a végzettségét igazolja.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, sportköri foglalkozás, tanulószoba, napközi) való tanulói jelentkezés –a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes. A jelentkezés a tanév elején történik, és egy tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozásokra járás a jelentkezés után kötelező, az onnan történő távolmaradást igazolni kell.
- A fejlesztő foglalkozás, korrepetálás a lemaradóknak nyújt segítséget, indokolt esetben kötelezővé tehető.
- A szervezett iskolai programokon vagy az iskolához tartozó bármilyen eseményen számon kérhető a házirend betartása. (Pl: ünnepélyek, kirándulások, színház-, mozi-, és múzeumlátogatások)

A napközi otthonos foglalkozások rendje:

- Ebédelés csoportbeosztás szerint nevelői kísérettel történik.
- **A tanulási időt (14:00-16:00) a tanulók távozásával, illetve érkezésével megzavarni csak indokolt esetben (iskolai különórák) szabad.**
- A foglalkozások az utolsó tanóra után kezdődnek.
- A foglalkozásról a tanulót írásban lehet elkérni.
- A különórák vonatkozásában a szülő írásban tájékoztatja a csoportvezetőt arról, hogy gyermeke mikor és hogyan távozhat el. (Kísérővel, vagy egyedül.)
- Az iskola napközi ügyeletet **17 óráig** biztosít.
- **16:00-16:30 óráig összevont szabadidős foglalkozás van, lehetőség szerint az udvaron,** később 16:30-tól az ebédlőben.
- A tanuló **egyedül** csak a szülő írásbeli kérelmére távozhat el az iskolából!
- A napközis foglalkozások teljes időtartama alatt a házirend szabályai a mérvadóak.
- A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

5. 3. A szülőkhöz

A **hatékony oktató-nevelő** munkánk érdekében az alábbiak vonatkoznak a szülőkre:

- **A tanulási időt (8:30-16:00) a tanulók távozásával, illetve érkezésével megzavarni csak indokolt esetben (iskolai különórák, előre jelzett elfoglaltságok) szabad, amit az üzenő füzetben kérünk előre bejegyezni (az alsó évfolyamon)!
Csak ebben az esetben tudja a tanító időben leküldeni a gyermeket a portára.**
- **Az eredményes felkészülés érdekében kérjük, lehetőség szerint csak 16:00 órától vigyék haza alsó tagozatos, napközis gyermeküket!**
- **A tanulási időt a gyermekek érdekében ne zavarják meg a tanterem ajtajának nyitogatásával vagy kopogtatással!**
- **A tanítók 16 órakor kísérik le a gyermekeket a lenti öltözőkhöz, ahol a szülők találkozhatnak velük.**
- **Kérjük, hogy az udvaron – amennyiben az időjárás ezt nem engedi, a lenti előtérben - várakozzanak gyermekükre.**
- **Kérjük, ne menjenek fel az osztálytermekbe és a felső folyosóra 8.00 és 16.00 óra között. (Kivétel a befizetés, az egyeztetett megbeszélés, ill. a fogadóórák.)**
- **Az egyes rendezvények látogatásának rendjét külön jelezzük.**

5. 4. Tanulmányok alatti vizsgák

Az iskolában az alábbi vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga, pótló vizsga, javítóvizsga,
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához
- ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- ha engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének a tanév során, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a tantárgyak helyi tanterve által évfolyamonként meghatározott követelményekkel.

6. A helyiség- és területhasználat szabályai

6. 1. A létesítmény, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használati rendje:

- Az iskola naponta 7:00-18:00 óráig van nyitva. Hétfőn és munkaszüneti napon zárva van.
A biztonság érdekében kódos kapuzár működik. Tanítási idő után csak tanári felügyelettel lehet az intézmény helyiségeit használni (tanterem, tornaterem stb.).
Az iskola épületét tanítási idő alatt csak az osztályfőnökök vagy szaktanár engedélyével szabad elhagyni.
- Iskolánk osztályteremi és szaktanteremi –rendszer szerint működik.
- Az osztálytermeknek az egyes osztályok a gazdái. Azok rendjéről, tisztaságáról, otthonossá tételéről, a padok és a felszerelések épségének megóvásáról és ellenőrzéséről az adott osztály gondoskodik.
- **A tanulók kötelesek az iskola épületét, udvarát és annak berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használni, s az általuk okozott károkat megtéríteni.**
- A szándékosságból, gondatlanságból eredő kárt meg kell téríteni, vagy a hibát ki kell javítani.
- **A mellékhelyiségek rendeltetészerű használata mindenkre érvényes!**
- **Falfestés, falfirka festése, rongálás, stb. fegyelmező intézkedéseket von maga után!**
- Az iskola közös helyiségeiért és annak tisztaságáért minden tanuló felelős.

6. 2. Védő, óvó előírások:

Feladatok tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban:

- **A diákok (alsóbb évfolyamon) a táskájukat a kijelölt helyre helyezik péntekig. A nagyobbak mindennap hozzák magukkal a táskájukat, amiben a tanszereik vannak. Ezt mindennap reggel a kijelölt helyre helyezik el. A tanórákról tanórákra csak az adott órai felszerelést, és a tolltartót viszik magukkal.**
- Az iskola minden dolgozójának alapvető feladata, hogy a tanulók egészsége, testi épsége megőrzése érdekében mindent megtegyen, ha hiányosságot észlel, azonnal jelentse.
- Minden dolgozónak ismernie kell: a tűzriadó tervet, munkavédelmi szabályzatot, és az abban foglaltak szerint kell cselekednie.
- A tanárok kötelesek a tanórán és a szünetekben a rájuk bízott tanulók tevékenységét figyelemmel kísérni, a rendet megtartani.
- Az iskola létesítményeiben a tanulók csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak. Tanuló tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhat a szertárakban, az **informatika teremben, a tornaöltözőben vagy a tornateremben.**
- A tanulók szünetben, a testnevelő tanár felügyelete mellett a tornaöltözőben öltöznek át.
- A tanulókkal a tanév első napján az osztályfőnök ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, s megbeszélik a balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformákat.
- Az osztályfőnök a tanulmányi kirándulás, túra előtt, a téli és a nyári szünet előtt ismerteti a legfontosabb balesetvédelmi szabályokat, a kötelező viselkedési formákat.
- A szaktanár: a fokozottan veszélyes tanítási órákon – testnevelés, fizika, kémia, technika – külön ismerteti a tantárgyra vonatkozó előírásokat

- Az iskola valamennyi balesetveszélyes helyiségében (pl: tornaterem) mentődobozt kell elhelyezni.

A tanulók egészségügyi ellátása érdekében iskolaorvosi szolgálat működik.

- Az **iskolaorvos** látogatásáról, az évfolyamra előírt vizsgálatokról tanév elején kap tájékoztatást a tanuló és a szülő.
- Beutalás esetén a szülő viszi el gyermekét a szükséges vizsgálatokra.
- **Fogorvosi vizsgálaton** minden tanulónak ajánlott megjelenni, a magán szakorvosi kezeléssel igazolást kell bemutatni.
- **Baleset** v. betegség alkalmával elsősegélynyújtás után a szülőt kell értesíteni. Akadályoztatás esetén az iskola gondoskodik az ellátásról.
- **Az igazgatóhelyettes munkakörébe tartozik** a gyermekvédelmi feladatok ellátása. Elérhetőségének helye, ideje az előcsarnokban látható.
- **A gyógytestnevelésre** utalt tanulóknak a foglalkozásokon való részvétel kötelező.
- **Szakszolgálat, nevelési tanácsadó:** a rendelési időről a titkárságon lehet érdeklődni.

Tantermek, folyosók veszélyforrásaival kapcsolatban a Házirend az alábbiakat rögzíti:

- **A folyosókon, lépcsőkön szaladgálni, labdázni balesetveszélyes, ezért tilos!**
- **Az ablakba felülni, kihajolni tilos!**
- **Az ablaktörést azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak,** a kitört ablakhoz nyúlni tilos!
- Az iskola területén, különösen az udvari játékok során ügyelni kell a saját és a társak testi épségére.
- Az udvari játékok **rendeltetésszerű használata** mindenkinek kötelező, az iskola dolgozói csak ebben az esetben tudnak felelősséget vállalni a gyermekek testi épségéért.

Rendkívüli események:

- A bombariadó esetén megszakított vagy elmaradt órákat, a tűzszerészeti átvizsgálást követően rövidítve meg kell tartani. Az átvizsgálás ideje alatt a gyerekek biztonságos elhelyezéséről az iskolavezetés gondoskodik.

Az egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések:

- **A tanuló csak gyógyulása után, egészségesen jöhet közösségbe, és erről orvosi igazolást kell hoznia.**
- A szülő a tanuló **gyógyszerérzékenységéről, betegségéről** köteles tájékoztatni az osztályfőnököt és az iskolaorvost.
- Az osztályfőnök az éves egészségügyi ellenőrzésről, vizsgálatokról, védőoltásokról időben értesíti a szülőt.
- Az iskolában a tanulónak életkorának megfelelő öltözékben, tisztán, ápoltnak kell megjelennie.
- Kérjük, hogy balesetveszély miatt Heelys (gurulós) cipőt ne hozzanak magukkal a gyerekek az iskolába!
- A tanulók számára kívánatos a tiszta és ápoltnak megjelenni, mely egyszerű és természetes, a **divat szélsőségeitől mentes.** Iskolánkban nem megengedett a hajfestés, az extrém

hajnyírás, a körömfestés, testékszerek használata (mert ezek könnyen balesetet okozhatnak), **nadrágláncok**, „**halálfejes**” **nyakláncok és pólók**, stb. viselése.

- **Hajviseletnél a látást korlátozó**, és a szemromlást előidéző hosszú, szembe lógó haj nem megengedett.
- A tanítást zavaró, vagy **veszélyes tárgyakat** (szűrő, vágó eszközöket, sérülést okozó harci szerszámokat), az iskolába hozni szigorúan tilos! Ezeket a tárgyakat a tanuló a pedagógus felszólítására köteles átadni! A veszélyesnek ítélt, zavaró eszközöket nap végén a tanulóknak, illetve – indokolt esetben – a szülőnek adjuk át.
- **Iskolaidő alatt tanulóink számára kívánatos az ápoltság és rendezett megjelenés, amely egyszerű, a divat szélsőségeitől, (mint pl: a halálfejes póló, a kivágott, megszaggatott ruha vagy nadrág, mini szoknya, túl rövid short) mentes. A körömfestés, műköröm, hajfestés nem megengedett. A hosszabb hajú kislányoknak javasoljuk a hajgumi használatát. Kérjük a fiúkat is, hogy a hajuk ne lógjon a szemükbe és fülbevalót ne viseljenek!**
- Iskolánkban nem ajánljuk a nyaklánc és a karkötő használatát a balesetek elkerülése miatt.
- A rágógumizást iskolánkban **TILOS!**
- A házirend szabályai az iskolán kívüli iskolai rendezvényekre is teljes mértékben érvényesek.

6. 3. Vagyonvédelem:

- **Javasoljuk, hogy az iskolába csak indokolt esetben hozzanak a diákok magukkal mobiltelefont!**
- Abban az esetben, ha a **diák mobiltelefonnal** vagy **elektromos játékkal** érkezik az iskolába, a készüléket **reggel kötelező átadni az ügyeletes pedagógusnak**. Érkezéskor ezeket minden osztály külön gyűjtődobozába gyűjti az ügyeletes tanár. Ha valaki a telefon leadási kötelezettségének **nem tesz eleget, bejegyzésre kerül a magatartási naplóba**.
- A telefont vagy játékot tanítás után (**hazainduláskor**) veheti át a gyerek az irodában, illetve indokolt esetben a pedagógus a szülőnek adja át.
- **Az iskola a tanulók értekeiért felelősséget nem vállalhat**, a diákok ne tartsanak maguknál indokolatlanul nagy értéket vagy sok pénzt!
- **Tilos más személyes holmijához hozzányúlni, megrongálni, eltulajdonítani! Ennek vétsége fegyelmező intézkedést von maga után. Abban az esetben, ha indokolt, az okozott kárt meg kell téríteni.**

7. A kötelező iskolai viselet szabályai

A tanulók számára kívánatos az iskolában a tiszta és ápoltság megjelenés, mely egyszerű és természetes, a divat szélsőségeitől mentes. **Tiltott és ízléstelen jelképek viselése tilos!** Iskolai ünnepélyeken a hímzett iskolai nyakkendő mellett a lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, fiúknak fehér ing, sötét nadrág és cipő viselete kötelező.

Tisztasági és egészségi okokból szeptember 15-től a váltócipő használata kötelező!

Kabátot és az utcai cipőt, a cipő- és öltözékszerekrényekben kell tartani.

A testnevelés órán kötelező viselet: tornacipő (edzőcipő), fehér váltó zokni fiúknak: fehér SZM póló v. trikó, sötét tornanadrág, lányoknak: piros (kisebbeknek) tornadressz v. fehér SZM póló, sötét nadrág.

8. A tanórán és tanórán kívül, az iskola által szervezett rendezvényeken tiltott magatartásformák

Magatartásformák, amelyek jogellenesnek és veszélyesnek minősülnek:

- agresszió;
- másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása;
- személyiségi jogok durva megsértése;
- zsarolás;
- csúnya beszéd, káromkodás;
- gyógyszer, vegyszer, kábítószer, veszélyes anyag és eszköz behozatala, terjesztése;
- dohányzás, szeszesital fogyasztása;
- tanuláshoz nem szükséges nagy értékű technikai eszközök használata a tanórán és a tanórán kívül is tilos;
- napraforgó, tökmag, rágógumi behozatala tilos;
- fidget spinner behozatala tilos;
- nemesfém-ből készült értékes ékszerek, nagy összegű pénznek a behozatala tilos, elvesztése esetén a kár a szülőt terheli.

9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. (Knt. 58. § (1))

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- bármely területen kiemelkedő teljesítményt nyújt.

Jutalom:

Év közben:

- szaktanári dicséret
- igazgatói dicséret

Év végén:

- dicséretes szaktárgyi teljesítményt „kitűnő” minősítéssel jutalmazva
- nevelőtestületi dicséret lehet: általános, tanulmányi munkát, magatartást, szorgalmat elismerő.
Felterjesztő: osztályfőnök, szaktanárok
- oklevél: osztályfőnök adja át annak a tanulónak, akit munkája alapján érdemesnek talál az elismerésre.

Évzáró - Gála ünnepélyen:

- az iskolai **közösségi munkáért**- könyvjutalom
- az igazgató felolvassa a **kitűnő tanulók**, és a **legtöbb versenyt** nyert tanulók nevét;
- **kerületi, budapesti, országos, nemzetközi** versenyek **helyezettjeinek** nevét ismerteti;
- **Szabó Magda Emlékplakettet** ad át a 8 éven át kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulónak.

Jutalmazás, elismerés

Forma	Ki adhatja?	Miért?
<u>szaktanári dicséret</u>	az adott tárgyat tanító pedagógus	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatosan kiváló teljesítményért (csak jelesek az osztályzatok) - jó szereplés iskolai és iskolán kívüli vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon, stb.
<u>osztályfőnöki dicséret</u>	osztályfőnök	<ul style="list-style-type: none"> - az osztályért végzett közösségi munkáért - iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, ünnepeken való szereplésért, - példamutató magatartásért, - kiemelkedő tanulmányi munkáért
<u>diákönkormányzati dicséret</u>	DÖK vezető	<ul style="list-style-type: none"> - az iskolai programok szervezésében és rendezésében nyújtott munkáért, - az iskola rendezvényein való szereplésért. - közösségi munkáért
<u>igazgatói dicséret</u>	igazgató	<ul style="list-style-type: none"> - az iskola falain belül vagy azon kívül elért kiemelkedő teljesítményekért - az iskola pedagógusa javaslatára (indoklással)
<u>nevelőtestületi dicséret</u>	nevelőtestület	<ul style="list-style-type: none"> - példamutató magatartásért és szorgalomért, - minden tantárgyból kimagaslóan dicséretes (kiváló) tanulmányi eredményért. <p>Adható tanulócsoportnak is az iskolai vagy iskolán kívüli kiemelkedő teljesítményért</p>

10. A fegyelmező intézkedések elvei és formái

A tanév kezdetekor minden osztály **osztályszabályokat** fogalmaz meg az adott tanévre vonatkozóan. Ennek célja a **magatartási problémák** osztályközösség általi kezelése, fegyelem,

önuralom, biztonságos, nyugodt, harmonikus tanulási környezet megteremtése, az egyéni felelősségtudat kialakítása.

Az osztály minden tagja az osztályfőnök és az osztályban tanító pedagógusok is részt vesznek a közös szabályok megalkotásában. A diákok megfogalmazhatják azt is, hogy miben kéri a pedagógusok segítségét. Az osztályszabályok az osztályteremben jól látható helyen kerülnek kifüggesztésre.

A diákok és a pedagógusok aláírásukkal hitelesítik az osztályszerződést. Az osztály- és egyéni értékelések egyik kiindulópontja havonta, félévente, évente az osztály által alkotott magatartási szabályok betartása.

Az osztályszabályokról az iskola levélben értesíti a szülőket is.

Magatartásbeli problémák, illetve a házirend megsértése esetén alkalmazható **figyelmező intézkedések** formái, fokozatai:

I. Szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés

- a) figyelmeztetés osztályközösség előtt (a tanuló máltóságát, személyiségi jogait nem sértve)
- b) figyelmeztetés az osztályfőnök és a szaktanár jelenlétében.

II. Írásbeli

- a) szaktanári figyelmeztetés az e-naplóba
 - indokolt esetben a szülővel és az érintett tanulóval személyes találkozó megbeszélése, melynek célja a magatartás javulására irányuló szerződéskötés (szóbeli vagy írásbeli),
 - három szaktanári figyelmeztetés után a következő fokozatú intézkedés lép életbe (II.b.)
- b) osztályfőnöki intés az e- naplóba, ezzel egyidejűleg a szülővel személyes találkozó megbeszélése
 - indokolt esetben a szülővel és az érintett tanulóval személyes találkozó megbeszélése, melynek célja a magatartás javulására irányuló szerződéskötés (szóbeli vagy írásbeli),
- c) nevelőtestület előtti intő
- d) igazgatói megrovás az e-naplóba, ezzel egyidejűleg a szülővel, tanulóval személyes találkozó megbeszélése
 - indokolt esetben külsős szakértő (pszichológus, családgondozó, mentálhigiénés szakember bevonása)
- e) iskolagyűlésen a problémás tanuló tettének, ill. a házirend megszegéssel kapcsolatos, írásban rögzített esemény megbeszélése, nyilvánosságra hozatala
- f) súlyos, indokolt esetben fegyelmi eljárás megindítása.

	besorolás	szankció
<u>vétség</u>	➤ káromkodás, trágár beszéd	➤ I./a., b.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szemtelenség (visszabeszélés, kérés megtagadása) ➤ csúfolódás, ➤ provokáció (gyereket, felnőttet) ➤ más tulajdonának rongálása, eltüntetése 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ II./a., b.,
<u>súlyos vétség</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ testi bántalmazás (verekedés, hajtépés, öklözés, gáncsolás, rúgás, lefogás) ➤ érzékeny testrészekre irányuló ütés ➤ lelki zsarolás, kiközösítés, ➤ szándékos rongálás (intézmény, más tulajdona) A rongálót terheli az eredeti állapot visszaállítása. ➤ más tulajdonának ellopása 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ II./a., b., c., d., e, f.

Magatartási vétségek esetén a fegyelmező intézkedések mellett, jóvátételről állapotodnak meg az érintettek. Ez valamilyen konkrét jócselekedet pl: munkavégzés az iskolai vagy osztályközösségért illetve annak egy-egy tagjáért, diákért, tanárért.

11. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje

A diákönkormányzat

1-8. osztályig szervezhető. Működését a DÖK SZMSZ-e szabályozza, melyet a nevelőtestület véleményez.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által 5 évre megbízott nevelő segíti.

A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Működéséhez az iskola a lehetőséghez képest helyiséget biztosít. Évente 1 alkalommal a DÖK - vezető közgyűlést hív össze.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén,
- a diákközgyűlésen,
- a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan,
- az osztályfőnökök pedig az osztályfőnöki órákon tájékoztatják.

Kommunikáció

Hétfőnként tagozatonként **iskolagyűlést tartunk**, ahol lehetőség van a véleménynyilvánításra, tájékoztatásra, értékelésre.

Összehívja: az igazgató.

Jelen vannak: tanítók, tanárok és a tanulók.

Az osztály véleményét adott témában elmondhatja az arra megválasztott személy.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanároknak folyamatosan szóban és írásban tájékoztatniuk kell.

Tájékoztatás egyéb módja:

- **havonta a hírlevélben**
- **rendkívüli esetben külön levélben.**

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel.

A diákönkormányzat - a hatályos jogszabályok szerint – véleményt nyilvánít:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozások formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Véleménynyilvánítás egyéb módja: kérdőívre adandó válaszok formájában, az osztályfőnökök számára történő jelzéssel.

Diákkörök

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, **a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében**, a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével - a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak - a szülők írásbeli engedélyével - az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját - a diákkör által felkért - nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

12. Legitimitási záradék

A házirendet az alábbi helyeken lehet megtekinteni:

- az igazgatói irodában
- az osztálytermekben rövidített változatban.

Közzététele: - tanév első tanítási napján minden tanuló kézhez kapja az Iránytűben.

- Az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal

A házirend **érvényessége:** a nevelőtestület döntésétől számítva határozatlan ideig.

A házirend **módosításának** szabályai:

A módosítást kezdeményezheti:

- a tanulók nagyobb közössége,
- a szülők,
- a pedagógusok.

Az írásban beadott módosító javaslat elfogadásához a DÖK és a Szülői Szervezet véleményét nyilvánít.

A beadványra a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

Házirend visszavonásig érvényes.

A házirend hatálybalépése: 2018. szeptember 1.

Felülvizsgálata: szükség szerint, de évente legalább egyszer, a tanévzáró értekezleten.

A házirendet készítette:

Az Iskolavezetés

13. Házirend elfogadása

A házirendet a nevelőtestület 2018. augusztus 24-én:

A nevelőtestület tagjai:

1. Bede Zoltán
2. Bodri Katalin
3. Erdősné Bach Zsuzsanna
4. Fási Tímea Tekla
5. Fülöp Andrea
6. Ivett Gregor
7. Jantyik Mónika
8. Johnny Russell
9. Keszthelyiné Szmolen Judit
10. Kis Barbara
11. Kisné Baricsa Adrienn
12. Koczka Zsuzsanna
13. Kocsis Enikő
14. Dr. Kovács Judit
15. Kovács Katalin
16. Krebsz Katalin
17. Krémer Zsuzsanna
18. Makhult Mihály
19. Maksa Katalin
20. Mihály István
21. Mihályi Gabriella
22. Móricz Lászlóné
23. Nyíregyházi Attila
24. Regős István
25. Reményi Gizella
26. Sarnyai Klaudia
27. Sirokmány Viktória
28. Szeőke Kata

29. Szomódi Zsuzsanna

30. Takács András

31. Tóth András

Szülői Munkaközösség

Az iskola házirendjét az iskolai szülői szervezet a év hó napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra

SZMK elnöke

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a diák-önkormányzat vezetőjének aláírása.)

Diákönkormányzat

Az iskola házirendjét az iskolai diákönkormányzat a év hó napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra

DÖK elnöke

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a diák-önkormányzat vezetőjének aláírása.)

A Fenntartó

A Rózsabimbó Alapítvány Kuratóriuma egyetért az iskolai Házirendben foglaltakkal.

a Kuratórium elnöke

2018. szeptember 4.